

**BULETIN INFORMATIV
PRIVIND INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC
CONFORM LEGII NR. 544/2001-MARTIE 2016**

**ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZA ORGANIZAREA SI
FUNCTIONAREA INSTITUTIEI:**

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea si functionarea A.N.O.F.M., republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a A.M.O.F.M.
- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicat;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completările ulterioare;
- H.G. nr. 174 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completările ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completările ulterioare;
- H.G. nr. 278/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru prevenirea somajului, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior cu modificarile si completările ulterioare;
- H.G. nr. 473/2014 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior ,cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 72/2007 privind stimularea incadrarii in munca a elevilor si studentilor, cu modificarile si completările ulterioare;
- H.G. nr.726/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 72/2007 privind stimularea incadrarii in munca a elevilor si studentilor, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 200/2006 privind constituirea si utilizarea fondului de garantare pentru plata creantelor salariale, cu modificarile si completările ulterioare;

- H.G. nr. 1850/2006 privind normele metodologice de aplicare a legii nr. 200/2006 privind constituirea si utilizarea fondului de garantare pentru plata creantelor salariale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munca (republicata) , cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr 855/2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

**STRUCTURA ORGANIZATORICA, ATRIBUTIILE
SERVICIILOR/COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL A.M.O.F.M. BUCURESTI SI AL
AGENTIILOR LOCALE, PROGRAMUL DE FUNCTIONARE**

Agentia Municipala pentru Ocuparea Fortei de Munca Bucuresti se subordoneaza A.N.O.F.M. si este condusa de un director executiv, numit prin ordin al presedintelui A.N.O.F.M.

Activitatea A.M.O.F.M. Bucuresti este structurata pe servicii, birouri, compartimente, agentii locale de sector.

Director Executiv

Director Executiv Adjunct

Serviciul Analiza Pietei Muncii, Formare Profesionala si Economie Sociala

- Biroul Analiza Pietei Muncii;
- Compartiment Formare Profesionala ;
- Compartiment Economie Sociala ;
- Centrul de Informare si Consiliere privind Cariera

Serviciul Control, Indeplinirea Masurilor Asiguratorii si Executare Silita a Debitelor

- Compartiment Urmarire si Executare Silita

Serviciul Administrare Buget

- Compartiment Achizitii Publice, Administrativ ,P.M. si P.S.I.
- Compartiment Fundamentare Buget
- Compartiment Finantare Masuri Active
- Compartiment Fond de Garantare

Biroul Contabilitate

Compartimentul Juridic Contencios si Relatii cu Publicul

Compartimentul Audit Public Intern

Compartimentul Control Intern Managerial

Compartimentul Resurse Umane Salarizare, Comunicare si Secretariatul Consiliului Consultativ

Compartimentul Monitorizare Proiecte Finantate din F.S.E. si Managementul Bazelor de Date

Compartimentul E.U.R.E.S

Agentii Locale:

- Director Executiv Adjunct in subordinea caruia se afla:
 - Compartimentul Inregistrare Someri
 - Compartimentul Stabilire si Plati Drepturi
 - Compartimentul Consiliere, Orientare si Formare Profesionala, Medierea Muncii ;
 - Compartimentul Implementare Masuri Active;
 - Compartimentul Relatii cu Angajatorii

Atributiile serviciilor/birourilor/ compartimentelor din cadrul A.M.O.F.M. Bucuresti sunt prevazute în Regulamentul de Organizare si Functionare.

NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA A.M.O.F.M. BUCURESTI SI ALE FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR PUBLICE IN BAZA LEGII NR. 544/2001, PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

Conducerea Institutiei :

Director Executiv A.M.O.F.M. Bucuresti- FLORENTINA RADULESCU

Director Executiv Adjunct A.M.O.F.M. Bucuresti- MARIA MARES

Functionarul responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public: Letitia Sebe - Consilier Juridic- Compartimentul Juridic, Contencios si Relatii cu Publicul, tel. 021.316.28.87 int. 216

Programul de functionare al A.M.O.F.M. Bucuresti

Luni, Marti, Joi : intre orele 8⁰⁰-16³⁰
Miercuri : intre orele 8⁰⁰-18³⁰
Vineri: intre orele 8⁰⁰-14⁰⁰

Program de comunicare a informatiilor publice conform Legii nr. 544/2001:

Luni, Marti, Joi : intre orele 8⁰⁰-16³⁰
Miercuri : intre orele 8⁰⁰-18³⁰
Vineri: intre orele 8⁰⁰-14⁰⁰

Program de audiente:

- Director Executiv A.M.O.F.M. Bucuresti FLORENTINA RADULESCU
 - Luni-joi: 13.00 -15.00
 - Vineri: 12.00-14.00
- Director Executiv Adjunct A.M.O.F.M. Bucuresti MARIA MARES
 - Luni -Vineri: 10.00-12.00

- Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M. Sector 1 CRISTINA IONESCU
- Joi:14.00-16.00
- Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M. Sector 2 JUSTIN IONESCU
- Joi:14.00-16.00
- Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M. Sector 3 MIHAITA CORNEA
- Miercuri: 8.30-10.30
- Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M. Sector 4 CEZAR CUCIUG
- Joi:14.00-16.00
- Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M Sector 5 FELICIA DRAGAN
- Marti:12.00-14.00
- Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M. Sector 6 ILIE CIRCEI
- Marti:10.00-12.00

COORDONATELE DE CONTACT ALE AGENTIEI: denumire, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet.

Sediul : Str. Spatarul Preda, nr.12, sector 5, Bucuresti

www. bucuresti.anofm. ro

e-mail: amofm@buc.anofm.ro

Telefon. 021.316.28.87, 316.55.08

Fax: 021.316.22.45

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

A.M.O.F.M. Bucuresti este o institutie publica finantata integral din Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat.

PROGRAME SI STRATEGII PROPRII

- programul de ocupare,
- programul de formare profesionala.

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC;

- raportul anual privind informatiile de interes public;
- bugetul;
- bilantul contabil;
- programul de audiente al conducerii A.M.O.F.M.;
- structura organizatorica;
- declaratiile de avere si de interese ale angajatilor A.M.O.F.M. Bucuresti;
- programul anual al achizitiilor publice

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE SI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII:

- dosarele somerilor indemnizati si neindemnizati;
- dosare subventii;
- conventii;
- adeverinte;
- programul de ocupare a fortei de munca;
- programul de formare profesionala;
- situatia saptamanala a locurilor de munca vacante;
- certificate concediu medical;
- ajutoare deces;
- planul anual de audit public intern;
- comunicate de presa;
- formulare europene E 301, E 302, E 303;
- situatia lunara statistica a somajului inregistrat;
- situatia burselor locurilor de munca.

MODALITATI DE CONTESTARE A DECIZIEI INSTITUTIEI IN SITUATIA IN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VATAMATA IN PRIVINTA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

In conformitate cu prevederile H.G. nr. 123/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public:

ART. 32

In cazul în care o persoana considera ca dreptul privind accesul la informatiile de interes public a fost incalcat, aceasta se poate adresa cu reclamatie administrativa conducatorului autoritatii sau institutiei publice careia i-a fost solicitată informatia.

ART. 33

Persoana care se considera vatamata in drepturile sale poate depune reclamatia administrativa prevazuta la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autoritatii sau institutiei publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 si ale prezentelor norme metodologice.

ART. 34

In cazul în care reclamatia se dovedeste intemeiata, raspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se considera lezat in termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei administrative. Acest raspuns va conține informatiile de interes public solicitate initial si, de asemenea, va mentiona sanctiunile disciplinare aplicate in cazul functionarului vinovat, in conditiile legii.”

Informatiile de interes public se pot obtine in conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

INTOCMIT

CONSILIER JURIDIC

LETITIA SEBE

16.03.2016

Model cerere tip Anexa1pentru cerere informatii

CERERE - TIP
- model -

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimata doamna,

Prin prezenta formulez o cerere conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc sa primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat sa enumere cat mai concret documentele sau informațiile solicitate):
.....

Doresc ca informațiile solicitate sa imi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresa de e-mail (optional):

Sunt dispus sa plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicita copii în format scris).

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Profesia (optional)

Telefon (optional)

Fax (optional)

Model reclamație administrativ tip Anexa 2a:

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ
- model -

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule/Stimata doamna,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, într-o scrisoare semnată de/(completați numele respectivului funcționar).....

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele și adresa petentului
Adresa
Telefon
Fax

Model reclamație administrativă tip Anexa 2b

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ
- model -

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimata doamna,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax